MEDAN	**FORM PEMINJAMAN PERANGKAT IT** *(IT HARDWARE LOAN FORM)*
	ICT-01/FRM-03/REV-00

Hanya staf dan dosen UPH Medan yang diijinkan untuk meminjam, mahasiswa/i yang ingin meminjam harus menghubungi Student Services Center.
Only UPH Medan staff & lecturers are permitted to borrow, student who wish to borrow must contact Student Services Center.

NIK
Employee ID Number

Nama Lengkap
Full Name

Perangkat
Hardware

☐ **Computer Peripheral**
Meliputi: PC, Notebook, Keyboard, Mouse, Microphone, Pointer, WebCam, Flash Disk, etc.

☐ **Display Peripheral**
Meliputi: Projector, Screen, Remote Projector, Printer/Scanner, etc.

Karyawan
Employee

◯ **Dosen** *Lecturer* ◯ **Staf** *Staff*

Fakultas / Unit
Faculty / Unit

Telepon Seluler
Mobile Phone Number

Email
Email

Tanggal Peminjaman
(DDMMYYYY)

Waktu Peminjaman
(HHMM)

Tanggal Pengembalian
(DDMMYYYY)

Waktu Pengembalian
(HHMM)

Tujuan Peminjaman
Purpose of Loan

Keterangan
*Remarks *)*

Merek *Brand* :

Jenis *Type* :

Nomor Seri *Serial Number* :

*) Diisi oleh staf IT terkait/*Filled by related IT staff*

Syarat dan Ketentuan Peminjaman
Terms and Conditions of Loan

1. **Peminjam bertanggung jawab atas kerusakan ataupun kehilangan terhadap perangkat yang dipinjam dan harus dikembalikan dalam keadaan semula setelah pemakaian.**
   User is responsible for any damage or loss of the borrowed item and must return it in its original condition after use.
2. **Peminjam tidak boleh menambah, mengurangi, dan memodifikasi komponen perangkat keras UPH Medan, serta wajib menjaga kebersihan, dan merawat kondisi fisik perangkat.**
   User must not add, remove, and modify UPH Medan hardware components, as well as keeping it clean and in good condition.
3. **Pelanggaran terhadap kebijakan ini akan mengakibatkan kehilangan hak meminjam perangkat & menggunakan layanan IT UPH Medan serta dikenakan sanksi yang ditentukan oleh UPH Medan.**
   Violation to this policy will result in the loss of the right to borrow any devices & the right to use UPH Medan IT services, and will incur fees as determined by UPH Medan

Tanggal/*Date***:** …….	**Tanggal/***Date***:** ……	**Tanggal/***Date***:** ……
Dipinjam oleh, *Borrowed by,* **(……..……)** **Tanda Tangan dan Nama Jelas** *Signature and Full Name*	**Dikembalikan oleh,** *Returned by,* **(……)** **Tanda Tangan dan Nama Jelas** *Signature and Full Name*	**Diketahui oleh,** *Acknowledge by,* **(……)** **Tanda Tangan dan Nama Jelas** *Signature and Full Name*